

**Ośrodek Sportów Wodnych i Rekreacji Powiatu Wrocławskiego
W Borzogniewie
Borzogniew Ul. Sportowa 4, 55-081 Mietków
Tel. 512 432 430 www.bosw.pl**

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Główny Księgowy

Dyrektor Ośrodka Sportów Wodnych i Rekreacji Powiatu Wrocławskiego w Borzogniewie ogłasza konkurs na stanowisko:

Główny Księgowy

Liczba i wymiar etatu: ½ (20 godzin tygodniowo).

1. Wymagania niezbędne:

ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie co najmniej 3 letnia praktykę w księgowości (preferowana księgowość budżetowa), lub ukończoną średnią, policealną lub pomaturalną szkołę zawodową o kierunku rachunkowość i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
znajomość ustawy o finansach publicznych i rachunkowości,
znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,
znajomość przepisów podatkowych,
biegła znajomość obsługi komputera (pakiet biurowy, Internet),
znajomość systemu bankowości elektronicznej,
znajomość naliczania wynagrodzeń,
znajomość przepisów dotyczących ZUS oraz PFRON.

2. Wymagania dodatkowe:

cechy osobowościowe: umiejętność sprawnej organizacji pracy, zdolności analityczne, rzetelność, komunikatywność, odpowiedzialność, kreatywność, dobra organizacja czasu pracy, gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji,
wysoka kultura osobista,
dodatkowym atutem będzie praktyka w prowadzeniu księgowości nie dużych podmiotów zarówno gospodarczych jak i budżetowych.

3. Główne zadania wykonywane na stanowisku:

prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi z rachunku jednostki,
sporządzanie okresowych sprawozdań budżetowych z zakresu wydatków i dochodów w terminach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
prowadzenie spraw i dokumentacji ubezpieczenia pracowników,
prowadzenie ksiąg inwentarzowych oraz środków trwałych,

4. Odpowiedzialność pracownika:

za przestrzeganie dyscypliny finansowo-budżetowej oraz zasad prawidłowej i oszczędnej gospodarki budżetowej,

za całokształt prac związanych z działalnością finansowo-księgową jednostki.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę,

praca administracyjna – biurowa,

biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,

większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej.

6. Wymagane dokumenty:

list motywacyjny,

kwestionariusz osobowy,

kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, posiadane kwalifikacje lub umiejętności,

kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.).

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesać listem poleconym do dnia 14.08.2019. na adres:

Ośrodek Sportów Wodnych i Rekreacji Powiatu Wrocławskiego w Borzygniewie

Borzygniew, ul. Sportowa 4, 55-081 Mietków

Z dopiskiem: „Oferta pracy Główny księgowy”

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do Ośrodka.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej Ośrodka.

Dyrektor Ośrodka Sportów Wodnych i Rekreacji
Powiatu Wrocławskiego w Borzygniewie

DYREKTOR OSWIRiW
w Borzygniewie

Hubert Kurdziel

Administratorem Pani/Pana danych jest Ośrodek Sportów Wodnych i Rekreacji Powiatu Wrocławskiego w Borzygniewie, ul. Sportowa 4, 55-081 Mietków. Dane podane w Cv, liście motywacyjnym oraz innych dokumentach będziemy przetwarzać w celach rekrutacji. Ma Pan/Pani prawo w każdym czasie wycofać swoją aplikację z naszej rekrutacji pisząc na adres recepcja@bosw.pl lub listownie na adres placówki.